

*[Facsimile di richiesta di REGISTRAZIONE di una pubblicazione]*

**(Bollo € 16,00)**

**Al Presidente del Tribunale di.....**

Il sottoscritto .....

(nome , cognome, luogo e data di nascita, residenza , codice fiscale)

*[Se persona fisica ]*

In qualità di proprietario del periodico

*(oppure)*

La sottoscritta **società/associazione/fondazione, ecc.** (denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale/partita Iva).....

..... in persona del legale rappresentante  
(Amministratore Unico/ Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente).....

(nome , cognome, luogo e data di nascita, residenza , codice fiscale)

*[Se persona giuridica ]*

In qualità di proprietaria del periodico

#### C H I E D E

ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 febbraio 1948, n. 47 la **registrazione** nel Registro Stampa del periodico.....

(titolo e periodicità).

Allega la documentazione di rito.

Luogo e data.....

.....

Firma

[Facsimile di Dichiarazione ex art. 5 n. 1 Legge 8/02/10948 n. 47]

Al Presidente del Tribunale di \_\_\_\_\_

**Caratteristiche del periodico** (*implicita accettazione cariche*)

Titolo (ed eventuale sottotitolo).....

Periodicità .....

Natura/carattere .....

Sede della Redazione .....

Luogo di pubblicazione.....

Proprietario .....

*(nome, cognome, dati anagrafici di nascita, residenza opp. ragione sociale, sede, partita iva e dati del legale rappresentante: nome, cognome, nascita, residenza e codice fiscale)*

Direttore responsabile.....

*(nome, cognome, dati anagrafici di nascita, residenza e codice fiscale - inesistenza mandato parlamentare)*

Editore .....

(Se diverso dal proprietario)

*(Ragione sociale, sede, partita iva e dati del legale rappresentante: nome, cognome, nascita, residenza e codice fiscale)*

Tecnica di diffusione .....

Tipografia .....

*(nome, indirizzo, codice fiscale o partita iva)*

Belluno, .....

**Il Proprietario**.....(firma)

**Il Direttore Responsabile**.....(firma)

**L'Editore**.....(firma)

*Le firme devono essere autenticate: possono essere autenticate in cancelleria con contemporanea presenza dei soggetti interessati, oppure possono essere già state autenticate da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro dipendente incaricato dal Sindaco*