

Il Portale PagoPa

In attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia consente il pagamento telematico dei diritti di copia mediante la piattaforma PagoPA.

Il Portale è raggiungibile all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>.

Per poter eseguire il pagamento è necessario accedere all'area riservata cliccando sull'icona "Effettua Login".

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA Mappa del sito | Glossario

Home | **Servizi** | Schede pratiche | News | Documenti | Download

Ultime News

- 05/03/12 - Documentazione sui servizi di consultazione: pubblicata nuova versione
- 18/01/12 - Errata corrige XSD atti telematici
- 20/12/11 - Sistemi di Consultazione

[Tutte le news](#)

Servizi

Servizi riservati [Effettua Login](#)

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati.

Pagamenti telematici
Pagare con strumenti telematici.

Uffici giudiziari
Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari. [Accedi](#)

Punti di accesso
Elenco pubblico dei punti di accesso. [Accedi](#)

Consultazione pubblica dei registri
Per accedere alle informazioni (visualizzate in forma anonima) sullo stato dei procedimenti. [Accedi](#)

I piu' visti

1. Comunicazio
2. Uffici Giudiz
3. Consultazion
4. Punti di acce
5. Deposito atti

Documenti

Download

Per l'autenticazione è richiesta la *smart card* e il relativo PIN.

Dopo l'accesso, all'utente sarà visibile la lista dei servizi disponibili in area riservata con accanto un pulsante *Accedi*.

Selezionare il pulsante *Accedi* relativo al servizio Pagamenti Telematici.

Sarà presentata un'interfaccia caratterizzata da una sezione di ricerca, una griglia di risultati e un pulsante per compilare una nuova richiesta di pagamento.

+ Nuova Richiesta di pagamento



Filtra per

Tipologia Stato

Distretto Causale

Data creazione Da A

Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
86E000UNMIBBZWL0ZZUB7Y0ATWRP12DXBO	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test negativo	99.00	Errore				
51E000GLPG7AHKFX864X09HC2E1DCMTLUP	09/08/2018	Diritti di copia	ANNA CANDELIERI	Diritti di copia - Insieme a RPT con IBAN errato	99.99	Errore				
27E000UNWV9QD317N2MWB7F6VQVBPW2755	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test 9 agosto	100.00	Disponibile				
78E000UNM2G90NJWT253564DZ4I3OLD0F4	09/08/2018	Pagamento per richiesta di notifica per tutti gli uffici NEP	ANNA CANDELIERI	test con IBAN non censito	25.00	Errore				

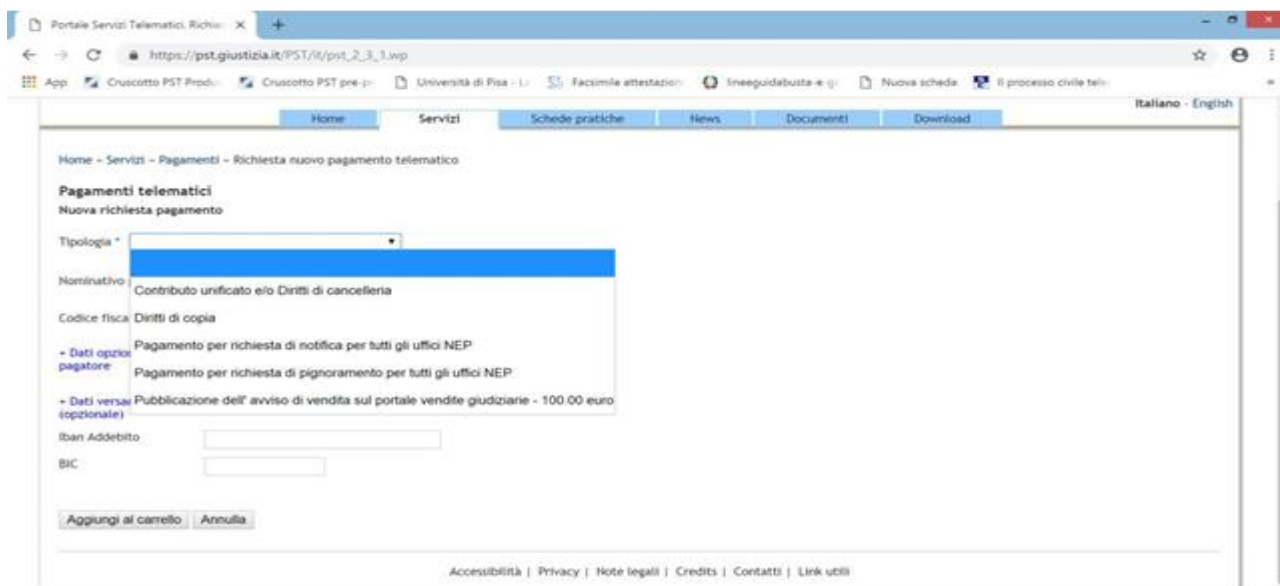
Sarà, pertanto, possibile:

- compilare una nuova richiesta di pagamento, cliccando sull'icona "Nuova Richiesta di pagamento", posizionata in alto a sinistra;
- visualizzare le richieste di pagamento già effettuate, verificando lo stato di ciascun pagamento, e scaricare le relative ricevute telematiche o il promemoria di pagamento in formato PDF;
- selezionare i pagamenti eseguiti secondo diversi criteri di ricerca.

Pagamento telematico dei diritti di copia

Le richieste di pagamento compilate vengono inserite in un carrello. Con un'unica operazione bancaria sarà, pertanto, possibile pagare tutte le richieste inserite in uno stesso carrello.

Per poter procedere al pagamento telematico dei diritti di copia, occorre cliccare sulla voce tipologia e poi sull'icona diritti di copia.



I campi Iban Addebito/BIC devono essere valorizzati solo se si intende pagare con modalità di addebito in conto corrente; in tal caso nella videata di completamento del pagamento saranno visibili anche i PSP che mettono a disposizione il servizio di addebito in conto. L'Iban Addebito inserito sarà quello utilizzato per gestire il versamento.

Inseriti i dati richiesti dallo specifico pagamento, è possibile aggiungere la richiesta di pagamento al carrello, usando il pulsante "Aggiungi al carrello".

Si evidenzia che è possibile inserire anche i dati relativi al versante che rappresenta il titolare dello strumento di pagamento che sarà utilizzato.

Nel caso in cui in un carrello vi siano più richieste di pagamento, il versante, se specificato, deve essere lo stesso per tutte le richieste.

Scegliendo di inserire nel carrello, viene mostrata la seguente icona

Home - Servizi - Pagamenti - Carrello Pagamenti

Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Versante	Causale	Totale	
76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3	20/08/2018	Contributo unificato	ANNA CANDELIERI		riferimento procedimento o parti	100.25	

Importo totale: 100.25 euro

[Effettua il pagamento](#) [+Nuova Richiesta di pagamento](#) [Torna alla home dei pagamenti](#)

dalla quale è possibile:

- eliminare la richiesta di pagamento (icona 'cestino' a destra della descrizione);
- procedere alla creazione di una ulteriore richiesta di pagamento da inserire nel carrello (pulsante "Nuova Richiesta di pagamento"). Si evidenzia che uno stesso carrello non può contenere più di 5 richieste di pagamento (RPT);
- tornare alla pagina *home*; il carrello continua a mantenere gli elementi inseriti;
- procedere con l'operazione di pagamento (pulsante "Effettua il pagamento").

Scegliendo di procedere al pagamento, il sistema reindirizza l'utente verso una specifica interfaccia del Nodo dei Pagamenti-SPC, dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.

Ministero della Giustizia

Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA.

[ENTRA CON SPID](#)

Non hai SPID? Scopri di più

[Entra con la tua email](#)

E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sar  possibile individuare la modalit  di pagamento desiderata:

The screenshot shows the top navigation bar with the 'pagoPA' logo on the left, the URL '/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti' in the center, and a close button on the right. Below the bar, the text 'Ministero della Giustizia' is centered, followed by the amount '100,25€'. The main heading is 'Come vuoi pagare?'. Three payment options are listed: 'Carta di credito/debito' with a card icon, 'Conto corrente' with a bank building icon, and 'Altri metodi di pagamento' with a smartphone icon.

Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente torner  su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informer  dell'esito dell'operazione.

In caso di pagamento completato con successo, verr  mostrata la seguente icona

The screenshot shows the 'Pagamenti' section of the portal. It features a green confirmation box with the text: 'Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sar  noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.' Below this, there is a 'Nuova Richiesta di pagamento' button and a shopping cart icon. A search filter section is visible, including dropdown menus for 'Tipologia' and 'Stato', input fields for 'Distretto' and 'Causale', and date pickers for 'Data creazione' (Da 06/08/2018, A 08/08/2018). An 'Esegui ricerca' button is located at the bottom of the filter section.

Ogni pagamento   caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univit  all'interno dei sistemi della Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.

Si ricorda che la Ricevuta Telematica restituita dal sistema, che attesta l'avvenuto pagamento, dovr  essere trasmessa via e-mail alla Cancelleria al fine di poter ottenere il rilascio delle copie richieste.